

# Guida alla compilazione

Sono abilitati a compilare i modelli esclusivamente le configurazioni giuridiche elencate nei due modelli (Regione, Provincia, Comune, Ente o Istituto pubblico). Si consiglia, nel caso di altri soggetti non abilitati, di farsi promotori presso la propria amministrazione o presso il detentore del bene della necessità di partecipare alla ricognizione sia per contribuire alla completezza del data base sia per non pregiudicare la fondatezza e la validità di futuri programmi di sostegno al settore.

## Accreditamento

L'accREDITamento avviene attraverso la registrazione (<https://ibasho.basilicatanet.it/profile/cprofile>) al portale della Regione Basilicata (<http://www.regione.basilicata.it/>), sezione **Servizi online**.

## Segnalare un bene

Per inserire una segnalazione, collegarsi al sito <http://patrimonioculturale.regione.basilicata.it/> e selezionare il modello di rilevazione da utilizzare secondo il caso:

- Modulo per i **beni tangibili** nel caso di un bene immobile (fabbricato, unità immobiliare, manufatto, giardino o parco, complesso architettonico, spazio urbano, edificio di culto, bene appartenente a un complesso strutturale) o mobile (collezioni, quadri, arredi, armature ecc) o Biblioteca, Archivio.
- Modulo per i **beni intangibili** nel caso di un bene immateriale quale un rito, una tradizione, un evento storico, religioso, artistico, un sapere artigianale tramandato ecc, facente parte del patrimonio culturale proprio della Basilicata.

***N.B. Accedendo al modulo per la prima volta, è necessario compilare la parte relativa ai dati informativi obbligatori e salvare prima di poter accedere ai restanti campi del modulo.***

## Allegati

Nella pagina con l'elenco delle proprie segnalazioni è possibile, tramite il pulsante **Gestione allegati**, è possibile allegare foto, video, documenti, link di riferimento ecc.

## Salvataggio temporaneo

È prevista la possibilità di salvare la scheda come bozza e continuare la compilazione in un secondo momento recuperandola dall'archivio tramite il pulsante **Modifica dati**. In questo caso si consiglia di approntare in precedenza e tenere subito disponibile tutto il materiale che dovesse essere richiamato nel modello o che dovesse servire per la sua efficiente ed esaustiva compilazione.

## Salvataggio definitivo

Una volta compilata la scheda in tutte le sue parti (sia quelle obbligatorie la cui mancanza non consente la prosecuzione a stadi successivi, sia quella informativa generale la cui compilazione consente di avere un quadro completo di informazioni anche in vista di prossimi programmi di sostegno al settore), salvare definitivamente.

## Riportare una segnalazione in stato di bozza

Per modificare una scheda salvata definitivamente, è necessario autenticarsi (pulsante ACCEDI in alto a destra), visualizzare l'elenco delle segnalazioni definitive, trovare la scheda interessata e cliccare sulla scritta in rosso SBLOCCA.

***N.B. È possibile sbloccare esclusivamente le proprie schede.***

Per informazioni e supporto il numero verde **800.29.20.20** (per chiamate da rete fissa) e lo **0971.471372** (per chiamate da cellulare) sono a disposizione dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 20:00 e il Sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00